



ENFOQUE EMPRESARIAL
A SU MEDIDA

ZOOM SOPORTE EMPRESARIAL

ACUERDO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (DPA)

Versión 1.0

Última actualización: Junio de 2026

Operado por:

Carlos Fernando Ortiz Muñoz

NIT 16.789.224-8

Santiago de Cali, Valle del Cauca

Colombia

www.zoomsoporteempresarial.com

1. OBJETO

El presente Acuerdo de Tratamiento de Datos Personales (en adelante, el "DPA") regula las condiciones bajo las cuales Zoom Soporte Empresarial realiza el tratamiento de datos personales por cuenta de sus clientes, en desarrollo de los servicios de gestión documental, administración de información y soporte tecnológico relacionados con los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), Sistemas de Gestión de Calidad (SGC), Administración de Personal, gestión de talento humano y afiliaciones a seguridad social.

Este DPA forma parte integral de los servicios prestados por Zoom Soporte Empresarial y se entiende aceptado por todo Cliente que contrate, utilice o acceda a la plataforma.

2. IDENTIFICACIÓN DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

Para efectos del presente acuerdo, el Encargado del Tratamiento es:

Carlos Fernando Ortiz Muñoz

NIT: 16.789.224-8

Nombre comercial del producto: Zoom Soporte Empresarial

Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

Correo electrónico:

gerencia@zoomsoporteempresarial.com

Sitio web:

<https://zoomsoporteempresarial.com>

3. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Será Responsable del Tratamiento toda persona natural o jurídica que contrate los servicios de Zoom Soporte Empresarial y suministre información para su incorporación, organización, almacenamiento, consulta o administración dentro de la plataforma.

El Cliente conservará en todo momento la calidad de Responsable del Tratamiento respecto de los datos personales suministrados.

4. MARCO NORMATIVO

El presente acuerdo se interpreta y ejecuta conforme a:

- * Constitución Política de Colombia.
- * Ley Estatutaria 1581 de 2012.
- * Decreto 1377 de 2013.
- * Decreto 1074 de 2015.
- * Normativa vigente sobre protección de datos personales.
- * Demás normas que las modifiquen o sustituyan.

5. DEFINICIONES

Las expresiones Responsable del Tratamiento, Encargado del Tratamiento, Titular, Dato Personal, Dato Sensible, Tratamiento, Base de Datos y Autorización tendrán el significado previsto en la legislación colombiana vigente sobre protección de datos personales.

6. NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE LAS PARTES

El Cliente actúa como Responsable del Tratamiento y determina las finalidades, alcance y legitimidad de la información suministrada.

Zoom Soporte Empresarial actúa como Encargado del Tratamiento respecto de los datos entregados por el Cliente para la prestación de los servicios contratados.

La celebración de este acuerdo no transfiere a Zoom Soporte Empresarial la propiedad, titularidad o control sobre la información suministrada por el Cliente.

7. ALCANCE DEL TRATAMIENTO

Zoom Soporte Empresarial podrá realizar las siguientes actividades respecto de la información suministrada por el Cliente:

- * Recepción documental.
- * Organización documental.
- * Clasificación documental.
- * Digitalización cuando corresponda.
- * Almacenamiento.
- * Consulta.
- * Actualización.
- * Conservación.
- * Respaldo.
- * Exportación.
- * Eliminación.
- * Gestión administrativa relacionada con la prestación del servicio.

Las actividades anteriores se ejecutarán exclusivamente para prestar los servicios contratados por el Cliente.

8. ORIGEN DE LA INFORMACIÓN

El Cliente reconoce que los documentos incorporados a la plataforma son suministrados directamente por el propio Cliente mediante correo electrónico, servicios de mensajería, archivos digitales u otros canales autorizados.

Zoom Soporte Empresarial no obtiene la información directamente de los trabajadores, contratistas o titulares de los datos.

La incorporación de documentos a la plataforma es realizada por personal autorizado de Zoom Soporte Empresarial utilizando la información previamente suministrada por el Cliente.

9. CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Dependiendo de la naturaleza de los servicios contratados, la información podrá incluir:

Datos de identificación como:

- * Nombres.

- * Apellidos.

- * Número de identificación.

- * Firma.

Datos de contacto como:

- * Correo electrónico.

- * Teléfono.

Datos laborales como:

- * Cargo.
- * Empresa.
- * Dependencia.
- * Información contractual.

Información documental SG-SST, SGC U OTRO SERVICIO CONTRATADO

- * Certificados.
- * Registros de capacitación.
- * Inducciones.
- * Evidencias de formación.
- * Entregas de elementos de protección personal.
- * Registros de inspecciones.
- * Matrices y documentos asociados al SG-SST.
- *Y demás documentos pertinentes.

10. DATOS SENSIBLES

El Cliente reconoce que algunos documentos podrán contener datos sensibles en los términos de la legislación colombiana.

Entre ellos:

- * Restricciones médicas.
- * Conceptos de aptitud laboral.
- * Exámenes ocupacionales.
- * Incapacidades.
- * Accidentes laborales.
- * Investigaciones de incidentes.
- * Información relacionada con condiciones de salud.
- * Historias clínicas o soportes médicos remitidos para procesos relacionados con incapacidades u obligaciones laborales.

El Cliente declara contar con las autorizaciones, habilitaciones legales o fundamentos jurídicos necesarios para el tratamiento de dicha información.

Zoom Soporte Empresarial no utilizará dichos datos para finalidades distintas de las derivadas de la prestación de los servicios contratados.

11. OBLIGACIONES DEL CLIENTE

El Cliente se obliga a:

- * Suministrar información lícita.
- * Obtener las autorizaciones requeridas por la ley.
- * Garantizar la legalidad del tratamiento.
- * Mantener actualizada la información suministrada.
- * Atender solicitudes de los titulares.
- * Cumplir la normativa colombiana de protección de datos personales.

El Cliente será responsable por la legitimidad de la información suministrada a Zoom Soporte Empresarial.

12. OBLIGACIONES DE ZOOM SOPORTE EMPRESARIAL

Zoom Soporte Empresarial se obliga a:

- * Tratar la información únicamente para prestar los servicios contratados.
- * Mantener la confidencialidad de los datos.
- * Implementar medidas razonables de seguridad.
- * Restringir accesos no autorizados.
- * No vender ni comercializar información.

* No utilizar los datos para fines propios.

* Colaborar razonablemente con el Cliente cuando sea necesario.

13. CONFIDENCIALIDAD

Toda la información suministrada por el Cliente tendrá carácter confidencial.

Zoom Soporte Empresarial adoptará medidas razonables para impedir el acceso, divulgación, alteración o utilización no autorizada de la información.

Las obligaciones de confidencialidad continuarán vigentes incluso después de la terminación de la relación contractual.

14. PERSONAL AUTORIZADO

El acceso administrativo a la información se encuentra limitado exclusivamente al personal autorizado de Zoom Soporte Empresarial que requiera intervenir en actividades de:

* Gestión documental.

* Soporte técnico.

* Mantenimiento.

* Continuidad operativa.

* Prestación del servicio.

Todo acceso deberá realizarse bajo deberes de confidencialidad y uso restringido.

15. INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

La plataforma opera sobre infraestructura tecnológica basada en Google Cloud.

El tráfico web y mecanismos asociados de protección, rendimiento y disponibilidad podrán utilizar servicios proporcionados por Cloudflare.

El Cliente autoriza expresamente la utilización de dicha infraestructura para la prestación del servicio.

16. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Zoom Soporte Empresarial implementa medidas razonables orientadas a proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

Entre ellas:

- * Conexiones seguras HTTPS/TLS.

- * Gestión de credenciales.

- * Autenticación mediante usuario y contraseña.

- * Inicio de sesión mediante Google Login.

- * Restricción de accesos.

- * Gestión de sesiones.

- * Registros de actividad.

- * Copias de seguridad.

- * Protección de infraestructura.

Ningún sistema tecnológico puede garantizar seguridad absoluta.

17. COPIAS DE SEGURIDAD

Zoom Soporte Empresarial mantiene mecanismos automáticos de respaldo orientados a reducir riesgos de pérdida de información.

Actualmente se realizan copias de seguridad periódicas con frecuencia semanal.

18. SUBENCARGADOS AUTORIZADOS

El Cliente autoriza el uso de proveedores tecnológicos necesarios para la prestación del servicio.

Entre ellos:

- * Google Cloud.

- * Cloudflare.

- * Servicios complementarios de autenticación, almacenamiento, respaldo o seguridad que resulten razonablemente necesarios para la operación de la plataforma.

19. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

El Cliente reconoce que determinados proveedores tecnológicos podrán procesar, almacenar o respaldar información fuera del territorio colombiano como parte de la operación normal de servicios tecnológicos globales.

20. INCIDENTES DE SEGURIDAD

En caso de detectar un incidente de seguridad que pueda afectar significativamente la información tratada, Zoom Soporte Empresarial adoptará medidas razonables para:

- * Identificar el incidente.
- * Contener sus efectos.
- * Evaluar su alcance.
- * Implementar acciones correctivas.
- * Informar al Cliente cuando resulte pertinente.

21. DERECHOS DE LOS TITULARES

El Cliente continuará siendo el principal responsable de atender solicitudes relacionadas con:

- * Consulta.
- * Actualización.
- * Rectificación.

* Supresión.

* Revocatoria.

* Demás derechos reconocidos por la legislación colombiana.

Zoom Soporte Empresarial colaborará razonablemente cuando sea necesario para atender dichas solicitudes.

22. EXPORTACIÓN DE INFORMACIÓN

Durante la vigencia del servicio o dentro del período de conservación posterior a su terminación, el Cliente podrá solicitar la exportación razonable de la información almacenada.

La exportación se realizará en formatos técnicamente disponibles según la naturaleza de la información.

23. CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La información permanecerá disponible durante la vigencia de la relación contractual entre las partes.

24. TERMINACIÓN DEL SERVICIO

Una vez finalizado el servicio contratado, la información podrá mantenerse disponible durante un período máximo de treinta (30) días calendario.

Durante dicho período el Cliente podrá solicitar exportaciones o recuperación de información.

25. ELIMINACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Finalizado el período de conservación señalado anteriormente, Zoom Soporte Empresarial podrá eliminar permanentemente la información almacenada en sistemas activos y mecanismos de respaldo, salvo obligación legal que exija su conservación.

26. PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN

Toda la información almacenada continuará siendo propiedad del Cliente o de los titulares correspondientes.

Nada en este acuerdo transfiere derechos de propiedad intelectual o titularidad sobre los datos a favor de Zoom Soporte Empresarial.

27. AUDITORÍA Y VERIFICACIÓN

El Cliente podrá solicitar información razonable relacionada con las medidas generales de seguridad implementadas por Zoom Soporte Empresarial.

Dicha facultad no otorgará acceso a:

- * Código fuente.

- * Infraestructura interna.

- * Configuraciones sensibles.

* Información de terceros clientes.

* Secretos comerciales.

28. LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD

Zoom Soporte Empresarial no será responsable por:

* Información incorrecta suministrada por el Cliente.

* Falta de autorizaciones legales.

* Incumplimientos atribuibles al Cliente.

* Uso indebido de credenciales.

* Actos de terceros fuera de su control razonable.

* Interrupciones ocasionadas por proveedores externos o eventos de fuerza mayor.

29. MODIFICACIONES

Zoom Soporte Empresarial podrá actualizar el presente DPA cuando resulte necesario por razones legales, regulatorias, tecnológicas, operativas o de seguridad.

La versión vigente será publicada en los canales oficiales correspondientes.

30. LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN

El presente acuerdo se regirá por las leyes de la República de Colombia.

Toda controversia derivada de este acuerdo será sometida a la jurisdicción competente de Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia.

31. ACEPTACIÓN

La contratación, acceso o utilización de los servicios de Zoom Soporte Empresarial constituye aceptación expresa del presente Acuerdo de Tratamiento de Datos Personales por parte del Cliente.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carlos F. Ortiz Muñoz', with a stylized flourish at the end.

CARLOS FERNANDO ORTIZ MUÑOZ

Representante Legal.

gerencia@zoomsoporteempresarial.com